

# Michel CARRIÉ

---

## Formation

- **1988** Diplôme de l'Institut d'études politiques de Paris  
Section économique et financière, spécialisation finances et fiscalité
- **1983** D E S S d'administration des organisations internationales  
Université de Paris II (Assas), stage et mémoire sur le Parlement européen
- **1982** D E A de droit public approfondi  
Université de Paris II (Assas)  
Thèse de doctorat d'État (ns) : les problèmes de droit international dans le cadre du fédéralisme

Langues : anglais (lu, écrit, parlé)  
allemand (notions)

---

## Expérience professionnelle

### 1996-2021 : Organisation internationale de la Francophonie

- Coordonnateur des programmes droit, justice, média et liberté de la presse Direction des affaires politiques et de la gouvernance démocratique DAPG (depuis 2017) et Coordonnateur de la réflexion stratégique et de l'organisation des réseaux institutionnels (depuis 2020)
- Sous-Directeur, démocratie, droits de l'Homme et État de droit Direction des affaires politiques et de la gouvernance démocratique DAPG, (2015-2016)
- Chargé de la coopération juridique et judiciaire Délégation à la paix, la démocratie et les droits de l'Homme DDHDP, (2007-2015)
- Responsable du programme quadripartite (OIF, Union européenne, Canada, Haïti) d'appui à la justice en Haïti (2007-2010)
- Conseiller juridique, (2007)
- Directeur des ressources humaines, (2006)
- Adjoint au directeur de la coopération juridique et judiciaire DCJJ, (2000-2005)
- Adjoint au Directeur des ressources humaines, (1998-2000)
- Administrateur, chargé des questions sociales à la Direction des ressources humaines DRH (1996-1998)

### 1990-1996 :

### 1990-1996 : Académie française

- Secrétaire général adjoint, Chargé de mission auprès du Secrétaire perpétuel de l'Académie,
  - participation aux travaux et activités de l'Académie,
  - organisation des manifestations académiques,

- représentation de l'Académie en France, à l'étranger et auprès des institutions internationales et francophones,
- gestion quotidienne et administration de l'institution,
- gestion du personnel,

#### **1990-1996 : Université Senghor (Bureau de Paris)**

Opérateur spécialisé de la Francophonie, créé au Sommet des Chefs d'États et de gouvernements francophones de Dakar, en mai 1989

- Chargé de mission, adjoint de l'administrateur-délégué,
  - administration et gestion du bureau de Paris,
  - représentation internationale de l'Université,
  - communication et relations publiques,
  - recherche de financement,

#### **1989-1990 : Institut de France**

- Chargé de mission, adjoint au Directeur des services, chargé du mécénat et de la communication,
  - gestion et administration de l'Institut et de ses fondations,
  - gestion du personnel,
  - administrateur du Château de Langeais (Château de la Loire, musée Moyen âge/Renaissance),
  - politique de mécénat et de communication de l'Institut,
  - responsable du service intérieur,

#### **1983-1986 : Institut de France**

- Assistant du Directeur des services administratifs,
  - documentation, rapports, articles, préparation et suivi des dossiers de gestion des fondations,
  - gestion du personnel,

---

### **Vie associative**

#### **Distinction**

Chevalier dans l'Ordre des Arts et des Lettres (France)  
Officier de l'Ordre du Mérite (Bénin)